

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско- юношеская спортивная школа по техническим видам спорта
г. Челябинска»

ПРИНЯТО
решением общего собрания работников
МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска»
Протокол № _____
« _____ » _____ 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № _____
от « _____ » _____ 2015г.
Директор МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска»
_____ В.А.Ульянов

СОГЛАСОВАНО
Председателем первичной
профсоюзной организации
_____ Е.Г.Беляевой
от « _____ » _____ 2015г.

Положение
о проведении инструктажей по охране труда в Муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа по техническим видам
спорта г. Челябинска»

г. Челябинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, работников и обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа по техническим видам спорта г. Челябинска» (далее МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска»).

1.2. Со всеми работниками, поступившими на работу в МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска», в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех отделениях МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска», с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих,

1.4. Обучение учащихся МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска» по охране труда, правилам безопасности (в виде инструктажей) проводится согласно разработанных инструкций по охране труда, с регистрацией на специально отведенной странице журнала учета групповых занятий:

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит директор МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска» или должностное лицо.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца со дня приема на работу.

2.5. Вводный инструктаж с учащимися проводится не реже двух раз в год.

2.6. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом директора МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска».

2.7. В МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска» разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- для педагогических и административных работников;
- для технического и обслуживающего персонала;
- для учащихся.

2.8. С учащимися МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска» вводный инструктаж проводят тренеры – преподаватели.

2.9. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.10. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета групповых занятий.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися перед изучением каждой новой темы;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска» или ответственный за охрану труда.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХР или ответственный за охрану труда.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска» проводят тренеры – преподаватели.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска» и согласованной с первичной профсоюзной организацией.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом директора МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска».

3.7. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска».

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 2 раз в год.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.