

**Комитет по делам образования города Челябинска**  
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Детско- юношеская спортивная школа по техническим видам спорта**  
**г. Челябинска»**

ПРИНЯТО  
решением Педагогического  
совета МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.  
Директор МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ В.А.Ульянов

**Положение**  
об апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа  
по техническим видам спорта г. Челябинска»

**г. Челябинск**

## **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений законных представителей, не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора при поступлении в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа по техническим видам спорта г. Челябинска»(далее -МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска»).

1.2. Апелляционная комиссия действует на основании Устава МБУДО ДЮСШ г. Челябинска и настоящего Положения.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации (12 декабря 1993 года), Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.13 г. N 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Уставом МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска».

1.4. Решения апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска. Срок действия Положения неограничен.

## **2. Цель, задачи и функции апелляционной комиссии**

2.1. Целью деятельности апелляционной комиссии является обеспечение единых требований и разрешение спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

2.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы Приемной комиссии;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии с результатами тестирования (далее — апелляция);
- определяет соответствие содержания и процедуры отбора установленным требованиям, устанавливает объективность выставленных баллов;

- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

### **3. Структура апелляционной комиссии**

3.1. Регламент работы апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска».

3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждается приказом директора МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска» и формируется из числа тренерско - преподавательского состава, других педагогических МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска», участвующих в реализации программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят; председатель комиссии, члены комиссии.

3.3,1. Председателем апелляционной комиссии может быть директор в случае если он не является председателем приемной комиссии, или иное уполномоченное им лицо.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии - один год.

### **4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

4.1.1. Выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии.

4.1.2. Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

4.1.3. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (результаты тестирования индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения тестирования, сведения о соответствии поданных документов заявленным требованиям).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

4.2.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

4.2.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

4.2.3. Соблюдать конфиденциальность.

4.2.4. Соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения, или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Документация и организация делопроизводства апелляционной комиссии**

5.1. Прием письменного апелляционного заявления от законного представителя поступающего принимается не позднее следующего рабочего дня после опубликования результатов индивидуального отбора и регистрируется в журнале входящих документов.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

5.2. Председатель апелляционной комиссии запрашивает у секретаря приемной комиссии протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом,

подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.5 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.6 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей под роспись, после чего передается в приемную комиссию,

5.8. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

ПРОТОКОЛ  
решения апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

по результатам индивидуального отбора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО поступающего полностью)

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением комиссии ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

расшифровка подписи)

(дата)