**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБУДО «ДЮСШ г. Челябинска»**

**на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | | Ответственные | Отметка об исполне  нии | Примечание |
| **1. Профсоюзные собрания** | | | | | | |
| 1.1. | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора | Ноябрь 2015г. | | Председатель профорганизации, члены комиссии по социальному партнерству |  |  |
| 1.2. | Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников | Февраль  2016г. | | Председатель профорганизации члены профкома |  |  |
| 1.3. | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда | Октябрь  2015г. | | Председатель профорганизации члены профкома |  |  |
| 1.4. | О работе профсоюзного комитета школы по защите социально-экономических прав членов Профсоюза | Январь 2016г. | | Председатель профорганизации члены профкома |  |  |
| 1.5. | Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2016 год | Ноябрь 2015г. | | Председатель профорганизации члены профкома |  |  |
| 1.6. | Отчетное собрание | Апрель  2016г. | | Председатель профорганизации члены профкома |  |  |
| **2. Организационно-массовая работа** | | | | | | |
| 2.1. | Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за год. Итоги обсудить на заседании профкома | Декабрь-январь | | Председатель профорганизации, члены профкома |  |  |
| 2.2. | Оформить уголок «Профсоюзная жизнь» | Май  2016г. | | Председатель профорганизации, члены профкома |  |  |
| 2.3. | Обновление материала в «Профсоюзном уголке».  Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, районной (городской) организации Профсоюза, профорганизации школы | В течение года | | Председатель профорганизации, члены профкома |  |  |
| 2.4. | Создание собственной страницы на школьном сайте.  Использование в работе электронной почты. | Апрель 2016г. | | Председатель профорганизации, члены профкома |  |  |
| 2.5. | Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников школы | Постоянно | | Председатель профорганизации, члены профкома |  |  |
| 2.6. | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | Постоянно | | Председатель профорганизации, члены профкома |  |  |
| 2.7. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости | | Председатель профорганизации, члены профкома |  |  |
| **3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых | По особому графику | Председатель профсоюзной организации,  члены профкома | |  |  |
| 3.2. | О ходе проверки по вопросу внесения изменений в трудовые договора работников в связи с повышением заработной платы персонала на 5% с 01.07.2016г. | Сентябрь 2015г. | Председатель профорганизации, члены профкома | |  |  |
| 3.3. | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2016 года | Декабрь 2015г. | Председатель профорганизации, члены профкома | |  |  |
| 3.4. | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на новый учебный год | Август, сентябрь  2015г. | Председатель профорганизации, члены профкома | |  |  |
| 3.5. | С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками школы провести райды по выявлению опозданий. Итоги обсудить на профсоюзном собрании. | Сентябрь | Председатель профорганизации, члены профкома | |  |  |
| 3.6. | Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи | По мере обращения | Председатель профорганизации, члены профкома | |  |  |
| 3.7. | Осуществление контроля за изданием приказов по личному составу. | В течение года | Председатель профорганизации, члены профкома | |  |  |
| 3.8. | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников | 2 раза в год | Председатель профорганизации, члены профкома | |  |  |
| 3.9. | Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и МОП | Январь 2010г | Председатель профорганизации, члены профкома | |  |  |
| 3.10. | Участие в комиссии по предварительной тарификации | Апрель 2016г | Председатель профорганизации, члены профкома | |  |  |
| 3.11. | Контроль за своевременной выплатой отпускных | Июнь, июль, август 2016г. | Председатель профорганизации, члены профкома | |  |  |
| 3.12. | Участие в Общероссийских осенних акциях профсоюза | Ноябрь  2015г. | Председатель профорганизации, члены профкома | |  |  |
| 3.13. | Участие в Общероссийских весенних акциях профсоюзов | Май  2016г | Председатель профорганизации, члены профкома | |  |  |
| **4. Комиссия по охране труда** | | | | | | |
| 4.1. | Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией | Декабрь 2015г. | Председатель профорганизации, комиссия по ОТ,  администрация | |  |  |
| 4.2. | Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на 2016 год. | Декабрь 2015г. | Председатель профорганизации, комиссия по ОТ,  администрация | |  |  |
| 4.3. | Провести рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания | Октябрь  2015г. | Председатель профорганизации, члены комиссии по охране труда | |  |  |
| 4.4. | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности | В течение года | Комиссия по ОТ | |  |  |
| 4.5. | Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, уч. мастерских, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ | Март  2016г | Председатель профорганизации, комиссия по ОТ | |  |  |
| 4.6. | Контроль за ходом выполнения соглашения по охране труда | Поквартально | Комиссия по ОТ | |  |  |
| **5. Культурно-массовая комиссия** | | | | | | |
| 5.1 | Планирование работы на год.  Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года) | Сентябрь  2015г. | Председатель профорганизации, члены комиссии | |  |  |
| 5.2 | Подготовка и проведение Дня учителя, Дня защитника отечества, 8 марта, 1 сентября, Нового года и др. | По особому графику | Председатель профорганизации, члены комиссии | |  |  |
| 5.3. | Сдача заявок на Новогодние подарки для детей членов Профсоюза. | Ноябрь  2015г. | Председатель профорганизации | |  |  |
| 5.4. | Организация летнего отдыха детей сотрудников. | Апрель  2016г. | Члены комиссии | |  |  |

Председатель ППО МБУДО

«ДЮСШ г. Челябинска» Е.Г. Беляева